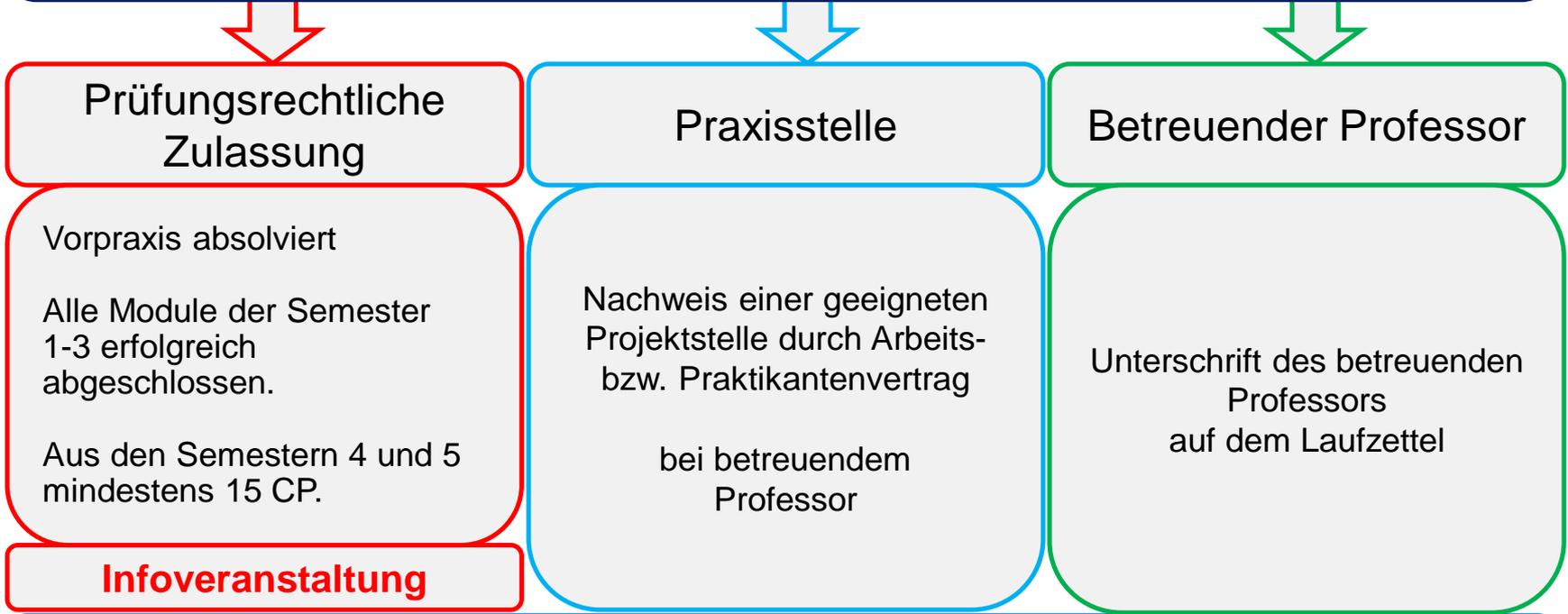


BPP-Voraussetzungen

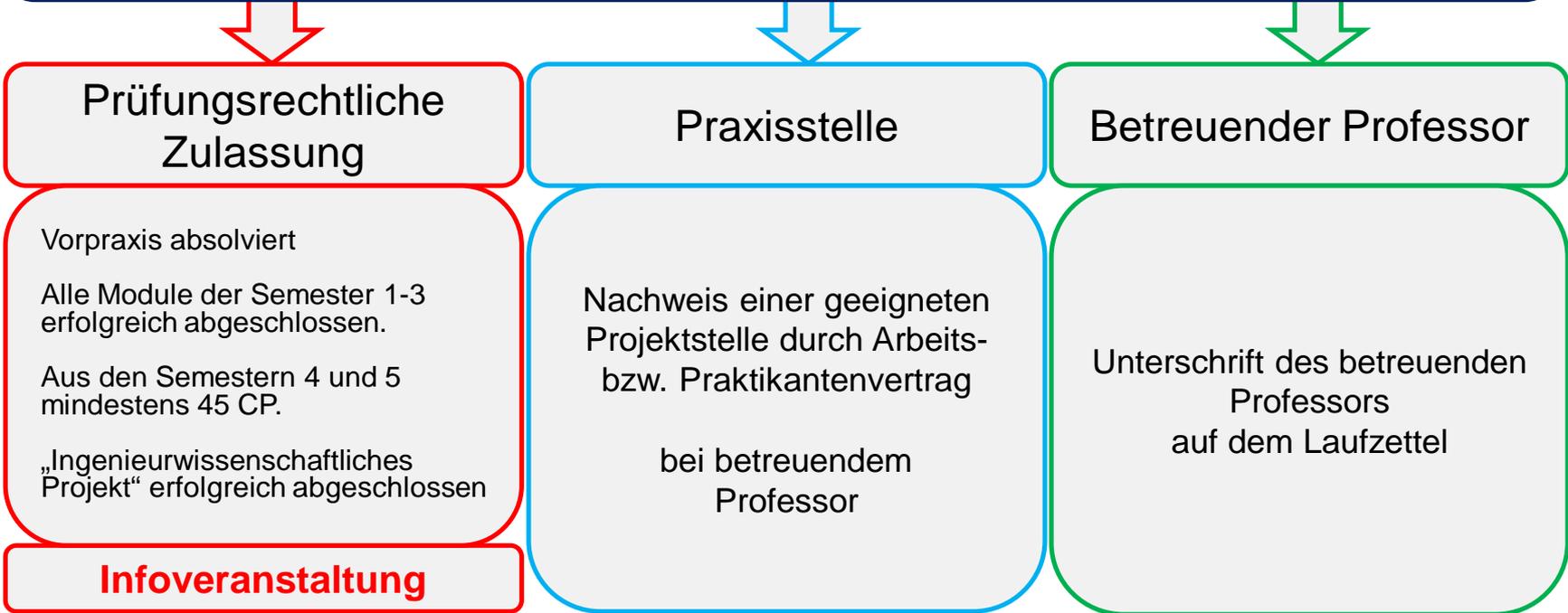
müssen zur Anmeldung zum BPP erfüllt sein!



Nachweis durch Laufzettel ⇒ abgeben beim Prüfungssekretariat

BPP-Voraussetzungen

müssen zur Anmeldung zum BPP erfüllt sein!



Nachweis durch Laufzettel ⇒ abgeben beim Prüfungssekretariat

BPP-Anerkennung



Unterschrift Betreuer im Unternehmen
Anerkennung durch betreuenden Professor mit „mEt“

Angabe der Tätigkeits-Schwerpunkte
Tätigkeitszeitraum

ca. 20-25 Minuten
Fachvortrag bei betreuendem Professor
Beurteilung mit „mEt“

BPP bestanden



*Abgabe bis spätestens 2 Wochen nach BPP-Ende und vor Beginn der Abschlussarbeit bei BPP-Betreuer*in

Vom Studierenden ist abzuliefern bzw. zu leisten:

- a) Anmeldung für Praxisphasen als BPP:
 - Student füllt speziellen BPP-Laufzettel für KOSE-Studierende aus, spätestens vor dem Durchführen der letzten Praxisphase
 - Zuordnung von Professor*in als BPP-Betreuer hiermit
 - KOSE-Status wird mittels Datenbank im Prüfungssekretariat (oder durch KOSE-Beauftragten) bestätigt
- b) Bescheinigung vom Unternehmen über durchgeführte Praxisphasen nach dem 3. Semester in der vorlesungsfreien Zeit
 - mit Auflistung der absolvierten Zeiträume
 - stichwortartige Benennung der Tätigkeiten
 - Mindestdauer für Anerkennung: 10 Wochen Vollzeitarbeit
 - Granularität von Praxisphasen: Minimum 1 Woche für Anerkennung (Feiertage unschädlich)

c) Bericht:

- Praxisberichte über die durchgeführten Praxisphasen (wie sie im Unternehmen anzufertigen sind) oder
- spezieller BPP-Bericht (wie von Studierenden, die regulär ihr BPP durchführen)
- Umfang der Praxisberichte / BPP-Bericht: ca. 30 Seiten

d) Anerkennung und Notenvergabe:

- erfolgt durch Professor*in (als BPP-Betreuer) auf Basis von
 - Praxisberichten/BPP-Bericht*
 - Praktikumsnachweis (Firmenbescheinigung)*
 - Fachvortrag (20-25 min.) mit Fragen-/Antwortanteil, Fachvortrag **muss** gehalten werden

e) Besuch der BPP-Informationsveranstaltung zwischen den durchgeführten Praxisphasen

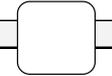
*Abgabe bis spätestens 2 Wochen nach letzter Praxisphase und vor Beginn der Abschlussarbeit bei BPP-Betreuer*in

Laufzettel und Anmeldung zur BPP

Fachbereich EIT



Studierende/r: _____ Studiengang: EIT / GST / WING



Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Email: _____

Telefonnr. (privat): _____ Mobil: _____

Ich möchte die **Berufspraktische Phase** bei dem folgenden Unternehmen durchführen:

Firma: _____

Straße: _____

Plz, Ort: _____

Ansprechpartner/in: _____ Abt.: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Thema: _____

Zeitraum: von: _____ bis: _____
(Dauer: EIT 13 Wochen, GST/WING: 10 Wochen)

Voraussetzungen zur BPP-Durchführung:

Prüfungsrechtliche Voraussetzungen erfüllt:

Betreuende Professorin /
betreuender Professor: _____
(Name / Fachbereich)

(Sekretariat Prüfungsausschuss)

Vertrag des Unternehmens vorgelegt:

(BPP Betreuer/in)

Nach Prüfung der Voraussetzungen muss die BPP-Anmeldung im Prüfungssekretariat abgegeben werden.

Anerkennung des BPP:

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. BPP-Bericht: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kolloquium:
<small>(EIT P02012/13: empfohlen, EIT PO 2019 / GST / WING: Pflicht)</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bescheinigung des Unternehmens: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

BPP anerkannt / nicht anerkannt

Datum

(BPP Betreuer/in)

Bescheinigung

DES UNTERNEHMENS
ÜBER DIE

Berufspraktische Phase

Herr/Frau _____
(Vor- und Zuname)

geboren am _____ in _____

Student/Studentin an der **Hochschule Darmstadt**
im Studiengang **Gebäudesystemtechnik**

hat in der Zeit vom _____ bis _____ (10 Wochen)

bei _____
(Unternehmen)

folgende Tätigkeiten ausgeübt:

Die Tätigkeiten innerhalb der **Berufspraktischen Phase**
wurden
mit Erfolg / ohne Erfolg *
abgeleistet.

*Begründung _____

wegen _____

der/des Studierenden / des Unternehmens konnten _____ Tage nicht abgeleistet werden
(gesetzliche Feiertage zählen als Arbeitstage).

Ort

Datum

Unterschrift des Betreuers im Unternehmen

Firmenstempel

