

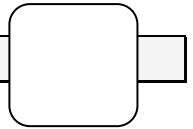
# Laufzettel und Anmeldung zur BPP

Fachbereich EIT



Studierende/r:

Studiengang: EIT / GST / WING



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Telefonnr. (privat): \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

## Ich möchte die *Berufspraktische Phase* bei dem folgenden Unternehmen durchführen:

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Plz, Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ Abt.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Zeitraum: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
(Dauer: EIT 13 Wochen, GST/WING: 10 Wochen)

## Voraussetzungen zur BPP-Durchführung:

Prüfungsrechtliche Voraussetzungen erfüllt:

\_\_\_\_\_  
(Sekretariat Prüfungsausschuss)

Betreuende Professorin /  
betreuender Professor: \_\_\_\_\_  
(Name / Fachbereich)



Vertrag des Unternehmens vorgelegt:

\_\_\_\_\_  
(BPP Betreuer/in)

## Nach Prüfung der Voraussetzungen muss die BPP-Anmeldung im Prüfungssekretariat abgegeben werden.

## Anerkennung des BPP:

- |   | Ja                       | Nein                     |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. BPP-Bericht:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kolloquium:<br>(EIT PO2012/13: empfohlen, EIT PO 2019 / GST / WING: Pflicht) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bescheinigung des Unternehmens:  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

BPP anerkannt / nicht anerkannt

Datum

(BPP Betreuer/in)