

Checkliste Semesterbeginn

Liebe Studierende,

das erste Semester beginnt und Ihre Aufgabe ist es nun, sich umfangreich zu informieren und zu organisieren. Sind Sie in allen Systemen angemeldet und können damit umgehen? Können Sie alle wichtigen Informationen vom Fachbereich, von Dozenten und Mitarbeitern jederzeit erhalten? Was steht wann im Semester an? Welche fachlichen Inhalte werden im ersten Semester bearbeitet? Es ist wichtig, dass Sie sich mit diesen Dingen auseinandersetzen, um effektiv studieren zu können. Wir helfen Ihnen gerne dabei!

Das Sommersemester 2021 wird aufgrund der Corona-Pandemie hauptsächlich über Online-Lehre stattfinden. Deshalb ist es besonders wichtig, dass Sie alle Systeme zum Laufen bekommen, sich überall anmelden und erreichbar sind!!!

Die folgende Checkliste soll Sie bei der Semesterorganisation unterstützen. Los geht's...

☐ Weiterleitung der Hochschul-Mailadresse

Damit Sie keine Mitteilungen des Fachbereichs, Fristen und Ankündigungen verpassen, müssen Sie in Ihren h_da Email-Account schauen. Diese Email-Adresse ist die einzige, an die Informationen gesendet werden. Das Abrufen der Mails ist im Webdienst (Outlook Web App) eher umständlich und für das Smartphone ungeeignet, deshalb richten Sie bitte eine Weiterleitung ein: → [Hier](#) finden Sie Infos zum Einrichten eines Mail-Clients.

☐ Im QIS/LSF den Stundenplan erstellen

Obwohl es einen Musterstundenplan gibt, müssen Sie sich Ihren eigenen Stundenplan im QIS/LSF anlegen. Haben Sie sich dort bereits eingeloggt? Hier geht es zum → [QIS/LSF](#). Sie benötigen Ihre h_da Benutzer-ID und das dazugehörige Kennwort. Diese sollten Sie mittlerweile von der IT-Abteilung der h_da erhalten haben.

Hier finden Sie die Anleitung zum Erstellen des Stundenplans → [Option 1](#) und → [Option 2](#).

Warum ist das Wichtig? Nur wenn Sie sich Ihren eigenen Stundenplan anlegen, werden Sie automatisch über Ausfälle und Änderungen von Veranstaltungen informiert.

Woher weiß ich eigentlich, welche Module ich besuchen muss? Schauen Sie → auf die [Website](#) und ins → [Modulhandbuch](#)

☐ Belegen von Lehrveranstaltungen

In Ihrem Studium gibt es Vorlesungen, Übungen und Labore, die Sie „belegen“ müssen, d.h. Sie melden sich dazu an. Das hat den Vorteil, dass die Lehrenden wissen, wer an der Lehrveranstaltung teilnimmt. Außerdem können Informationen gezielt an Sie weitergegeben werden, wie z.B. der Einschreibeschlüssel in den dazugehörigen Online-Kurs. Wie Sie die Veranstaltungen im QIS/LSF belegen, sehen Sie → [hier](#). Falls Sie Probleme mit der Belegung haben, wenden Sie sich bitte an studieninfo.eit@h-da.de.

Achtung: Sie werden aus organisatorischen Gründen im ersten Fachsemester vom Fachbereich in allen Veranstaltungen angemeldet. Erst ab dem zweiten Fachsemester müssen Sie die Belegungen selbst vornehmen. Prüfen Sie dennoch jetzt selbst im QIS nach, ob sie in den Veranstaltungen zugelassen sind! Einzige Ausnahme sind die SuK-Fächer (Technisches Englisch), die Sie jetzt selbst belegen müssen (Infos weiter unten).

Wichtig: Beachten Sie die Belegfristen! Nur wenn Sie sich innerhalb der Frist anmelden, erhalten Sie einen Platz.

□ **Mit der Online-Lernplattform Moodle vertraut machen**

Zu vielen Lehrveranstaltungen gibt es begleitende Online-Kurse über die Lernplattform Moodle. Die Lehrenden verwenden die Plattform ganz unterschiedlich. In den Kursen Ihres Studiengangs finden Sie z.B. Lernkontrollen, Skripte, nützliche Literatur etc. Oft muss man sich in den Kurs über einen Schlüssel einschreiben, diesen erhalten Sie nach der Belegung im QIS/LSF von den Lehrenden oder Sie werden in den Kurs eingeschrieben. **In diesem Semester ist dies absolut notwendig, da voraussichtlich nur Online-Lehrveranstaltungen mithilfe von Moodle gehalten werden!**

Loggen Sie sich mit Ihrem h-da Account → [hier](#) ein. Bedienungshinweise für Studienende gibt es → [hier](#).

□ **Regelmäßig auf aktuelle Nachrichten des Fachbereichs achten**

Schauen Sie täglich auf der Website → [Studienbetrieb](#) nach. Machen Sie dies zur Routine, z.B. morgens beim Frühstück oder in der Bahn auf dem Weg zur Hochschule. Schauen Sie nach, ob sich Änderungen für Veranstaltungen ergeben, z.B. Ausfall wegen Krankheit oder Raumänderungen bei Prüfungen und finden sie aktuelle Informationen zu Sprechstunden.

□ **SuK**

Ein Teil Ihres Studiums besteht aus überfachlichen Modulen, dem sozial- und kulturwissenschaftlichen Begleitstudium, kurz: SuK. Für diese Module gibt es eigene Belegfristen, die Sie → [hier](#) finden.

Achtung: Diese Module müssen Sie auch im ersten Fachsemester selbst im QIS belegen! Der Fachbereich hat sie hierzu nicht angemeldet.

Für Bac EIT: In Ihrem Studienplan finden Sie das Modul Technisches Englisch, dass Sie möglichst im ersten Semester belegen sollten. Als Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs gilt die Einstufung auf Niveau B1. Dafür müssen Sie zunächst vor dem Vorlesungsbeginn einen Einstufungstest machen, den Sie → [hier](#) finden. Falls Sie die nötigen Voraussetzungen nicht erfüllen, wird in der Regel ein Auffrischkurs angeboten.

□ **Informieren über die Inhalte der Lehrveranstaltungen des aktuellen Semesters**

Lesen Sie, welche Inhalte und Anforderungen in den Modulen auf Sie zukommen. Das finden Sie im Modulhandbuch, eine Art Inhaltsverzeichnis Ihres Studiums. Außerdem können Sie dort nachlesen, wozu sie z.B. Mathe und Programmieren machen müssen und welche Kompetenzen Sie in den jeweiligen Modulen erwerben, also was sie danach können sollten. Hier geht es zu den → [Modulhandbüchern](#).

Wichtig: Jedes Semester erneut reinschauen. Nicht auf einmal durchlesen, sondern besser über die aktuell anstehenden Lehrveranstaltungen informieren!

□ **Prüfungsordnung kennen**

Informieren Sie sich unbedingt zu den Prüfungsmodalitäten. Um zu wissen, welche Fristen Sie einhalten müssen, was Sie im Falle von Krankheit tun müssen, ob sie von der Prüfung zurücktreten können, wie viele Versuche Sie haben etc., lesen Sie die Prüfungsordnungen (BBPO – Besondere Bestimmungen der Prüfungsordnung und ABPO - Allgemeine Bestimmungen der Prüfungsordnung). → [Hier](#) finden Sie alle wichtigen Dokumente.

□ **Terminplan sichten**

Der Fachbereich veröffentlicht jedes Semester einen Terminplan auf seiner Website (auf der [Startseite](#) links unten: „Semestertermine“). Dort sind alle für Sie wichtigen Termine festgehalten, wie der Vorlesungsbeginn, der Anmeldezeitraum für die Prüfungen, der Prüfungszeitraum, verschiedene Gremiensitzungen und Vieles mehr.

Wichtig: Erstellen Sie sich einen eigenen Terminplan, in den Sie die wichtigen Termine eintragen. So verpassen Sie keine Fristen und verschaffen sich einen guten Überblick über das Semester. Dieser Semesterplan kann auch als Basis für die Lernplanung dienen.

□ **Vorpraktikum**

Haben Sie Ihr 8-wöchiges Vorpraktikum bereits abgeschlossen? Wenn nein, dann planen Sie unbedingt den Zeitraum ein, wann Sie dieses nachholen können. Sie müssen dieses Praktikum bis zum Ende des 3. Semesters vorweisen, um ins Vertiefungsstudium zugelassen zu werden. Bedenken Sie, dass zwischen Prüfungszeit und erneutem Vorlesungsbeginn keine 8 Wochen liegen! Außerdem steigen die Anforderungen in den kommenden Semestern, so dass eine gute Planung entscheidend ist. Wenden Sie sich bitte an den → [Ansprechpartner](#).

Weitere nützliche Links

Ansprechpartner am Fachbereich

<https://eit.h-da.de/studium/beratung-und-links/>

FAQ Seite des Fachbereichs

<https://eit.h-da.de/studium/studienbetrieb/fags-rund-um-das-studium/>

Informationen und Tutorials zur Studienorganisation:

<https://h-da.de/studium/studienorganisation/it-service-an-der-h-da/tutorials/>