MA Wirtschaftsingenieurwesen
Wintersemester 2022 / 2023

Allgemeine Hinweise

Liebe Studierende,

In diesem Dokument finden Sie Informationen zur Organisation und zum Ablauf des Semesters. Bitte lesen die folgenden Informationen sorgfältig durch. Welche Veranstaltungen Sie in Ihrem Studium absolvieren müssen, entnehmen Sie dem Regelstudienplan in *Besonderen Bestimmungen* Ihrer Prüfungsordnung (BBPO). Informationen zu den einzelnen Modulen, insbesondere zu den Voraussetzungen und Prüfungsmodalitäten, finden Sie im Modulhandbuch der für Sie gültigen Prüfungsordnung.

- Auf der Webseite finden Sie alle BBPOs und Modulhandbücher im Downloadbereich.
- Kurzfristige Änderungen finden Sie immer auf der Webseite des Fachbereichs in den News.
- Nutzen Sie die Funktion „Vormerken" im Vorlesungsverzeichnis des Studierendenportal my.h-da.de, um sich Ihren persönlichen Stundenplan zu erstellen. Ein Tutorial dazu stellt Ihnen die Hochschul-IT zur Verfügung.

Fristen und Zeiträume

Was?	Wann?
Vorlesungszeitraum	17.10.2022 – 10.02.2023
Belegung aller Lehrveranstaltungen des FB MK über das Vorlesungsverzeichnis im Studierendenportal	03.10.2022 – 10.10.2022
Belegung der Lehrveranstaltung „Vernetztes Denken im Unternehmen" über das Vorlesungsverzeichnis im Studierendenportal	03.10.2022 – 10.10.2022
Belegung der Lehrveranstaltung „Nachhaltigkeitscontrolling (mit Excel)" über das Vorlesungsverzeichnis im Studierendenportal	22.09.2022 – 28.09.2022
Prüfungsanmeldung für Labore und Übungen von Auflagenfächern aus dem Bachelor (Voraussetzung für einen Laborplatz!)	03.10.2022 – 10.10.2022
Platzvergabe und Gruppeneinteilung von Labore und Übungen von Auflagenfächern aus dem Bachelor – Prio 1 (Moodle)	13.10.2022 – 14.10.2022 08:00 Uhr – 08:00 Uhr
Platzvergabe und Gruppeneinteilung von Labore und Übungen von Auflagenfächern aus dem Bachelor – Prio 2 (Moodle)	13.10.2022 – 14.10.2022 12:00 Uhr – 08:00 Uhr
Ende der Rücktrittsfrist für Labore und Übungen von Auflagenfächern aus dem Bachelor	12.11.2022
Prüfungsanmeldung für alle anderen Modulleistungen	14.11.2022 – 25.11.2022
Prüfungszeitraum	13.02.2023 – 10.03.2023

h_da
HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
fbeit
FACHBEREICH ELEKTROTECHNIK
UND INFORMATIONSTECHNIK

Stand: 26.09.2022
Linda Laubscher

Organisation im interdisziplinären Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen

I. Allgemein

In Ihren interdisziplinären Studiengang werden die Ihre Veranstaltungen von drei Fachbereichen koordiniert: Maschinenbau und Kunststofftechnik, Wirtschaft und Elektrotechnik und Interformationstechnik. Aufgrund dieser Konstellation ergeben sich unter Umständen andere Organisatorische Abläufe für Veranstaltungen. Ihre Stundenpläne finden Sie hier.

II. Belegungen über das Vorlesungsverzeichnis in Studierendenportal

1. Der Fachbereich MK arbeitet grundsätzlich mit Belegungen über das Vorlesungsverzeichnis im Studierendenportal.
2. Die Einteilung der Fächer aus dem Bereich Maschinenbau werden vom FB MK organisiert. Bitte informieren Sie sich hier ggf. auf der Webseite des FB MK.
3. Für die Wirtschaftsfächer im 1. Regelsemester des 4-semestrigen Studienganges können teilweise unterschiedliche Regelungen gelten. Dies hängt davon ab, in welchem Studiengang Sie Ihre Vorlesung hören. Bitte prüfen Sie daher genau im Vorlesungsverzeichnis des Studierendenportals, ob es eine Belegfrist gibt oder nicht. Ist eine Belegung nicht nötig, schreiben Sie sich über die Plattform Moodle unter für diese Kurse ein. Dies gilt ebenso für WP-Fächer aus dem Bereich Wirtschaft. Weitere Infos finden Sie dazu auf der Webseite des FB W.

III. Auflagenfächer

Wenn Sie bestimmte Fächer aus dem Bachelor als Auflage nachholen müssen, können Sie diese unter Umständen nicht online belegen oder sich zur dazugehörigen Prüfungs(vor)leistung anmelden. Bitte melden Sie in diesen Fällen unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs samt PO und Veranstaltungsnummer bis spätestens zum Ende der Anmeldefrist an pa.fbe@h-da.de.

IV. Hochschulwechsler

Wechsler von anderen Hochschulen und Studiengangwechsler, die in ein höheres Fachsemester eingestuft werden, können sich ggf. nicht zu Prüfungs(vor)leistungen anmelden, wenn diese noch kein Systempasswort für das Studierendenportal erhalten haben oder anzuerkennende Leistungen noch nicht im System eingetragen wurden. Bitte melden Sie Sie sich hier mit Ihren gewünschten Anmeldungen unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs, der Prüfungsordnung, der Veranstaltungsnummer und ggf. Termingruppen an die Prüfungssachbearbeitung: pa.fbe@h-da.de

V. Hilfe bei Problemen

Bei Fragen oder Problemen zu Anmeldungen melden Sie sich bitte innerhalb der Anmeldefristen per E-Mail an die Prüfungssachbearbeitung. Geht Ihre E-Mail innerhalb der Frist ein, wird diese in jedem Fall berücksichtigt, auch wenn Sie nach Fristende noch keine Antwort erhalten haben. Bitte wenden Sie sich ausschließlich unter Angabe aller relevanter Informationen an folgende E-Mailadresse: pa.fbe@h-da.de

Bei technischen Problemen sind folgende Informationen zwingend erforderlich: Name, Matrikelnummer, Studiengang, Prüfungsordnung, Fachsemester, Problembeschreibung und ein Screenshot (!) des Problems. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung nicht möglich.

Stand: 26.09.2022
Linda Laubscher

Lehrveranstaltungen ab dem 1. Fachsemester

I. Prüfungsanmeldungen für Labore und Übungen der Auflagenfächer aus dem Bachelor

1. Damit wir prüfen können, ob Sie die nötigen Voraussetzungen für einen Platz im Labor, einer Übung, einem Seminar oder einem Projekt haben, ist eine Prüfungsanmeldung für diese Prüfungs(vor)leistungen noch vor Semesterbeginn notwendig. Diese melden Sie innerhalb der Prüfungsanmeldefrist über das Studierendenportal an.
2. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf. Über den Button „Info über angemeldete Prüfungen erhalten Sie eine Übersichtsliste mit Ihren Anmeldungen.
3. Eine erfolgreiche Prüfungsanmeldung ist noch keine feste Teilnahmezusage.

II. Rücktritt von Laboren und Übungen der Auflagenfächer aus dem Bachelor

Wenn Sie ein Labor, eine Übung oder ein Seminar kurzfristig doch nicht belegen wollen, können Sie bis zum Stichtag zurücktreten. Bitte beachten Sie, dass der Rücktritt über das Studierendenportal erfolgen muss, damit dies nicht als Fehlversuch gewertet wird.

III. NEUER PROZESS: Platzvergabe für Labore, Übungen und Seminare

Wenn Sie sich erfolgreich für die Prüfungs(vor)leistung angemeldet haben erfolgreich absolviert haben, erfüllen Sie die Voraussetzungen für die Teilnahme und sind für die Platzvergabe zugelassen.

1. Sie werden vom Fachbereich in einen entsprechenden Moodle-Kurs eingetragen und in zwei Gruppen eingeteilt:
   - Prio 1: Studierende im Regelsemester und Studierende im höheren Semester, die die Lehrveranstaltung zum ersten Mal besuchen sowie Studierende des MA WING (Auflagenfächer).
   - Prio 2: Studierende außerhalb vom Regelsemester, Wiederholer und Studierende, die dieses Fach als WP wählen.
2. Am Tag der Platzvergabe können Studierende der Gruppe Prio 1 sich ab 08:00 Uhr in eine Termingruppe eintragen, Studierende der Gruppe Prio 2 ab 12:00 Uhr. Die Platzvergabe ist für 24 Stunden geöffnet.
3. Die geplanten Termine der Labore können Sie vorab im Stundenplan bzw. Vorlesungsverzeichnis einsehen. Die Veranstaltungen liegen im x-y-Raster der Fachbereiche.
4. Ob Sie Ihre Wunschgruppe erhalten, wird Ihnen über den Moodle-Kurs mitgeteilt.
5. Studierende, die sich nicht in eine gewünschte Termingruppe eintragen, werden auf freie Plätze verteilt.

IV. Platzvergabe und Rücktritt für Projekte

1. Die Einteilung erfolgt in den Vertiefungen jeweils durch die Lehrenden. Sie erhalten zu den Themen und zur Einteilung weitere Informationen per E-Mail.
2. Ein Rücktritt über das Studierendenportal ist nicht möglich.
3. Nach der Einteilung in die jeweiligen Projekte haben Sie laut BBPO die Möglichkeit, das Thema einmalig innerhalb von zwei Wochen zurückzugeben. Dazu schreiben Sie eine E-Mail an den Prüfungsausschuss mit Ihrem Dozenten des Projektes in CC.
4. Haben Sie bereits einmal ein Thema zurückgegeben, führt die Nichtteilnahme zu einem Fehlversuch.

V. Prüfungsanmeldung für Prüfungsleistungen / Pflichtanmeldungen (außer Labore/Übungen der Auflagenfächer)

1. Im zweiten Prüfungsanmeldezeit während des Semester melden Sie sich über das Studierendenportal zu den Prüfungen an, die Sie absolvieren möchten. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf.
2. Haben Sie eine Prüfung im vorherigen Semester nicht bestanden, müssen Sie diese zum nächstmöglichen Termin (im nachfolgenden Semester) wiederholen. Dafür werden Sie automatisch vom Fachbereich angemeldet.
3. Ohne vorliegende Prüfungsanmeldung ist eine Teilnahme an Prüfungen nicht möglich.

VI. Hochschulwechsler

Wechsler von anderen Hochschulen und Studiengangwechsler, die in ein höheres Fachsemester eingestuft werden, können sich ggf. nicht zu Prüfungs(vor)leistungen anmelden, wenn diese noch kein Systempasswort für das Studierendenportal erhalten haben oder anzuerkennende Leistungen noch nicht im System eingetragen wurden. Bitte melden Sie Sie sich hier mit Ihren gewünschten Anmeldungen unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs, der Prüfungsordnung, der Veranstaltungsnummer und ggf. Termingruppen an die Prüfungssachbearbeitung: pa.fbe@h-da.de

VII. Hilfe bei Problemen

Bei Fragen oder Problemen zu Anmeldungen melden Sie sich bitte innerhalb der Anmeldefristen per E-Mail an die Prüfungssachbearbeitung. Geht Ihre E-Mail innerhalb der Frist ein, wird diese in jedem Fall berücksichtigt, auch wenn Sie nach Fristende noch keine Antwort erhalten haben. Bitte wenden Sie sich ausschließlich unter Angabe aller relevanter Informationen an folgende E-Mailadresse: pa.fbe@h-da.de

Bei technischen Problemen sind folgende Informationen zwingend erforderlich: Name, Matrikelnummer, Studiengang, Prüfungsordnung, Fachsemester, Problembeschreibung und ein Screenshot (!) des Problems. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung nicht möglich.

Vergaberichtlinien Labore

I. Studierende im Regelstudiensemester erhalten als erstes einen Platz.
II. Studierende anderer Semester, die die ein Labor das erste Mal belegen, erhalten bevorzugt nach den Regelstudierenden einen Platz.
III. Alle weiteren Plätze werden unter den Studierenden, die ein Labor wiederholt belegen, im Losverfahren verteilt.
IV. Der/Die Prüfungsausschussvorsitzende kann bei Härtefällen entscheiden.

Gut zu wissen

- Pflichtveranstaltungen haben in der Regel keine Teilnehmerbegrenzung. Einige WP-Fächer sind aus Kapazitätsgründen begrenzt.
- **Melden Sie ein Labor nur dann zur Prüfung, wenn Sie tatsächlich an dem Labor teilnehmen wollen!** Nehmen Sie einen Laborplatz, der Ihnen zugewiesen worden ist, nicht in Anspruch, so verfällt die Garantie und es kann sein, dass Sie bei der nächsten Vergabe nicht berücksichtigt werden. Wenn Sie irrtümlich ein Labor zur Prüfung angemeldet haben, treten Sie bis zum 4. Freitag in der Vorlesungszeit über das Studierendenportal zurück.
- Die Wiederholung von bestandenen Prüfungs(vor)leistungen ist nicht möglich.
- Um keine E-Mail zu verpassen, sehen Sie bitte immer direkt in Ihrem h_da-Postfach nach. Der Fachbereich und die Hochschule garantieren keine Zustellung an weitergeleitete E-Mailadressen.

Wichtige Kontaktadressen

- Fachbereichssekretariat: Ines Waffenschmidt // sekretariat.fbe@h-da.de
- Prüfungssachbearbeitung: Claudia Klein // pa.fbe@h-da.de
- Studiengangleitung: Prof. Dr. Jens Hoffmann // jens.hoffmann@h-da.de
- Prüfungsausschussvorsitzender: Prof. Dr. Ingo Jeromin // ingo.jeromin@h-da.de
- Vorpraktikum: Alexander Klein // vorpraktikum.fbe@h-da.de
- Betreutes Praxisprojekt (BBP): Prof. Dr. Herbert Krauß // herbert.krauss@h-da.de