



### Information des Prüfungsamtes für Absolventinnen und Absolventen

Sehr geehrte Absolventin, sehr geehrter Absolvent,

Ihre Abschlussdokumente erhalten Sie so bald wie möglich beim Zentralen Prüfungsamt.

**Über die Fertigstellung werden Sie per E-Mail benachrichtigt.**

**Wenn Sie Ihre Dokumente nicht persönlich abholen können, gibt es folgende Möglichkeiten:**

**Versand als Übergabe-Einschreiben:** Hierzu benötigen wir Ihre schriftliche Anforderung.

Fügen Sie Ihrem Schreiben mit persönlicher Unterschrift und Adresse **Briefmarken** in Höhe von **4,25 EUR** (Inland) bzw. **7,20 EUR** (international) bei.

**Oder mailen** Sie eine „Internetmarke“ der Deutschen Post an [pruefungsamt@h-da.de](mailto:pruefungsamt@h-da.de):

- für den Versand Inland eine Internetmarke in Höhe von **4,25 EUR**

(1,60 EUR Großbrief bis 500 g + Zusatzleistung Einschreiben Standard 2,65 EUR)

- für den Versand International eine Internetmarke in Höhe von **7,20 EUR**

(3,70 EUR Großbrief International bis 500 g + Zusatzleistung Einschreiben International 3,50 EUR)

Wir versenden die Unterlagen im hier vorhandenen kartonierten Umschlag.

Mit einer **schriftlichen Vollmacht** können Sie eine andere Person beauftragen,

das Zeugnis für Sie abzuholen. Diese Person muss sich bei uns ausweisen. Zur Überprüfung Ihrer Daten fügen Sie bitte Kopie Ihres Ausweises der Vollmacht bei.

**Sie finden uns im Gebäude C 23, Studierendenhaus (neues Gebäude neben dem Hochhaus),**

**1. Stock, Zimmer 01.20 und Zimmer 01.19.**

Beachten Sie bitte unsere Öffnungszeiten:

**Montag, Mittwoch, Donnerstag: 10:00 -12:30 Uhr und Donnerstag von 13:30 – 16:00 Uhr**

**Dienstag und Freitag ist das Prüfungsamt bis auf Weiteres geschlossen.**

**Die Exmatrikulation erfolgt automatisch nach Semesterende, sofern Sie sich nicht bereits für das folgende Semester zurückgemeldet haben.**

Sie erhalten eine Exmatrikulations-Bescheinigung per E-Mail oder auf Wunsch postalisch.

Die Hochschule informiert Ihre Krankenkasse über die Exmatrikulation.

**Wichtig:** Bitte aktualisieren Sie rechtzeitig Ihre Anschrift über die Selbstorganisation in [my.h-da](http://my.h-da). Wer keinen Zugang zu [my.h-da](http://my.h-da) hat, meldet seine Adressänderung bitte an das Student Service Center.

Ihr Team vom Zentralen Prüfungsamt