



Semestertermine und Fristen FB EIT

Was?	Wann?
Vorlesungszeitraum am Fachbereich EIT	15.04.2024 – 19.07.2024
Prüfungsanmeldung für Labore, Übungen, Seminare & Projekte (Voraussetzung für einen Laborplatz!)	01.04.2024 – 08.04.2024
Prüfungsanmeldung für Hausarbeiten	01.04.2024 – 03.05.2024
Prüfungsanmeldung für alle anderen Modulleistungen	01.04.2024 – 14.06.2024
Platzvergabe und Gruppeneinteilung Labore, Übungen und Seminare – Prio 1	11.04.2024 – 12.04.2024 08:00 Uhr – 08:00 Uhr
Platzvergabe und Gruppeneinteilung Labore, Übungen und Seminare – Prio 2	11.04.2024 – 12.04.2024 12:00 Uhr – 08:00 Uhr
Letztmöglicher Termin für die Rückgabe eines Projektthemas (per Anfrageformular)	10.05.2024
Ende der Rücktrittsfrist für Labore, Übungen, Seminare und Hausarbeiten	10.05.2024
Prüfungszeitraum	22.07.2024 – 09.08.2024
Belegung für Fächer des Nichttechnischen Begleitstudiums / SuK – Phase 1 Losverfahren	25.03.2024 – 08.04.2024 08:00 Uhr – 08:00 Uhr
Belegung für Fächer des Nichttechnischen Begleitstudiums / SuK – Phase 2 Direkte Restplatzvergabe (Keine Wartelisten mehr!)	08.04.2024 – 28.04.2024 14:00 Uhr – 23:59 Uhr
Abmeldephase für Fächer des Nichttechnischen Begleitstudiums / SuK – Phase 3	29.04.2024 – 14.05.2024 8:00 Uhr – 23:59 Uhr
Belegung über das Vorlesungsverzeichnis für „Technisches Englisch“	08.04.2024 – 26.04.2024

Wichtige Links

- [Downloadbereich des FB EIT](#): Prüfungsordnungen, Modulhandbücher, Formulare
- [News bzw. Studienbetrieb](#): Ankündigungen, Veranstaltungen, kurzfristige Änderungen
- [Studierendenportal my.h-da.de](#): Ihr Tool für Ihr Studium
- [Stundenplan](#): Übersichtspläne
- [Prüfungsplan](#): Terminlisten der Prüfungen
- [Prüfungsbüro](#): Fragen zu Prüfungen, CPs usw. und Einreichung aller Formulare
- [Moodle](#): Lernplattform

Wichtige Kontaktadressen

- Fachbereichsbüro: sekretariat.fbe@h-da.de
- Prüfungsbüro: <https://link.h-da.de/qVhN> (Anfrageformular)
- Erstsemesterbetreuung: Julia Gahler erstsemester.eit@h-da.de
- Prüfungsausschussvorsitzender: Prof. Thomas Kania thomas.kania@h-da.de
- Studiengangleitung: Prof. Thomas Kania thomas.kania@h-da.de
- Vorpraktikum: Alexander Klein vorpraktikum.fbe@h-da.de
- Berufspraktische Phase (BPP): Prof. Stephan Bannwarth stephan.bannwarth@h-da.de



Belegungen über das Vorlesungsverzeichnis

1. In einigen wenigen Wahlpflichtfächern sind die Plätze begrenzt, so dass hier eine Belegung über das Vorlesungsverzeichnis in my.h-da.de zur Teilnahme notwendig ist. Dies wird dann in den Details zur Veranstaltung angezeigt.
2. Für alle anderen Lehrveranstaltungen entfällt eine Anmeldung (Belegung) über das Vorlesungsverzeichnis.

Prüfungsanmeldung für Labore, Übungen, Seminare und Projekte

1. Studierende im ersten Fachsemester werden für Labore und Übungen vom Fachbereich angemeldet.
2. Studierende höherer Fachsemester: Sie melden sich innerhalb der Frist über den Button „Prüfungsanmeldung“ in my.h-da.de an.
3. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf. Die Teilnahme an jeglichen Prüfungs(vor)leistungen ist nur mit gültiger Anmeldung möglich.
4. Mit der getätigten Anmeldung sind Sie berechtigt, einen Platz in der gewünschten Kleingruppe zu wählen.

Platzvergabe für Labore, Übungen und Seminare

1. Studierende im ersten Fachsemester werden für Labore und Übungen vom Fachbereich eingeteilt.
2. Alle anderen Studierenden: Sie werden nach erfolgreicher Prüfungsanmeldung und Erfüllung der Voraussetzungen für die Platzvergabe zugelassen.
3. Sie werden in einen entsprechenden Moodle-Kurs eingetragen und laut Vergaberichtlinien in zwei Gruppen eingeteilt.
 - a. Prio 1: Studierende im Regelsemester und Studierende im höheren Semester, die die Lehrveranstaltung zum ersten Mal besuchen.
 - b. Prio 2: Studierende außerhalb vom Regelsemester, Wiederholer und Studierende, die dieses Fach als WP wählen.
4. Am Tag der Platzvergabe können Studierende der Gruppe Prio 1 sich ab 08:00 Uhr in eine gewünschte Termingruppe eintragen, Studierende der Gruppe Prio 2 ab 12:00 Uhr.
5. Die geplanten Termine können Sie über das Vorlesungsverzeichnis und den Stundenplan einsehen. Es werden abhängig von den Anmeldezahlen nur die benötigten Gruppen angeboten.
6. Über den Moodle-Kurs wird Ihnen mitgeteilt, ob Sie Ihre Wunschgruppe erhalten.
7. Studierende ohne Wunschgruppe werden auf freie Plätze verteilt.

Platzvergabe, Einteilung und Rücktritt von Projekten (nur WiSe)

1. Die Platzvergabe erfolgt in den durch die Lehrenden. Sie erhalten alle Infos dazu per E-Mail.
2. Ein Rücktritt über my.h-da.de ist nicht möglich.
3. Sie können ein Projektthema einmalig innerhalb von zwei Wochen über das [Anfrageformular](#) zurückgeben. Bitte tragen Sie in den Freitext Ihre/n Dozenten/Dozentin ein.
4. Eine Nichtteilnahme ohne Rückgabe des Themas führt zu einem Fehlversuch.



Prüfungsanmeldung und Rücktritte bei Hausarbeiten

1. Ist als Prüfungsleistung eine Hausarbeit vorgesehen, melden Sie sich innerhalb der (verkürzten) Anmeldefrist über my.h-da.de über den Button „Prüfungsanmeldung“ an.
2. Laut §14 (4) der ABPO endet die Rücktrittsfrist für Hausarbeiten 7 Tage nach der Ausgabe der Aufgabenstellung.
3. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf.

Prüfungsanmeldung für alle anderen Modulleistungen / Pflichtanmeldung

1. Sie melden sich innerhalb der genannten Prüfungsanmeldefrist für alle weiteren, noch nicht angemeldeten Prüfungsleistungen über my.h-da.de über den Button „Prüfungsanmeldung“ an.
2. Sie werden automatisch für Wiederholungsprüfungen der Pflichtmodule im Zweit- und Drittversuch angemeldet (Pflichtanmeldung). Bitte überprüfen Sie Ihre Anmeldungen (Button „Info über angemeldete Prüfungen“) und melden sich bei fehlenden Pflichtanmeldungen über das [Anfrageformular](#).
3. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf.
4. Die Teilnahme an jeglicher Prüfung ist nur mit gültiger Anmeldung möglich.
5. Anträge auf Nachteilsausgleich müssen spätestens bis zum Ende der Anmeldefrist beim Prüfungsausschuss über das [Anfrageformular](#) eingehen.

Rücktritt von Prüfungs(vor)leistungen (außer Projekte)

1. Sie können innerhalb der Rücktrittsfrist von Prüfungs(vor)leistungen über my.h-da.de zurücktreten.
2. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Fristen nach § 14 (4) der [ABPO](#) (Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen) je nach Art der Prüfung.
3. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Abmeldebestätigung als Nachweis auf.
4. Ein Rücktritt von Pflichtanmeldungen (Zweit- bzw. Drittversuche) ist nicht möglich.

Nichttechnisches Begleitstudium / Technisches Englisch

1. Sie belegen innerhalb der Frist die gewünschte Veranstaltung über das Vorlesungsverzeichnis.
2. Nach Ablauf der Frist werden die freien Plätze verlost.
3. Sollten Sie keinen Platz bekommen, können Sie sich in der zweiten Belegfrist direkt für freie Plätze eintragen.
4. Die Prüfungsanmeldung der Veranstaltungen des Begleitstudiums finden Sie unter der Modulnummer 11.000. Bei Sprachkursen erfolgt die Prüfungsanmeldung durch das Sprachenzentrum.



Studierende höheren Semesters (alte PO)

1. Alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen finden nach der Prüfungsordnung 2020 statt.
2. Um sich für Labore anzumelden wenden Sie sich innerhalb der Frist mit allen Teilnahmwünschen gesammelt in einer Anfrage an das Prüfungsbüro über das [Anfrageformular](#) (als Topic wählen Sie „Laboranmeldung“).
3. Um sich für Modulprüfungen anzumelden wenden Sie sich innerhalb der Frist mit den Teilnahmwünschen an [Anfrageformular](#) (als Topic wählen Sie „Prüfungsanmeldung“).
4. Ein Rücktritt über my.h-da.de ist nicht möglich. Dies müssen Sie ebenfalls über das [Anfrageformular](#) machen.

Hilfe bei technischen Problemen bei der Prüfungsanmeldung

1. Bei technischen Problemen bei der Prüfungsan- oder -abmeldung melden Sie sich bitte innerhalb der An-/Abmeldefrist ausschließlich über das [Anfrageformular](#):
<https://link.h-da.de/qVhN>
2. Verzichten Sie bitte auf wiederholte Anfragen/Nachfragen. Alle Anfragen, die innerhalb der Frist eintreffen, werden bearbeitet und berücksichtigt.
3. Folgende Infos ergänzen Sie bitte im Freitext bzw. im Anhang des Formulars:
 - a. Name der Prüfung
 - b. Prüfungsnummer
 - c. Screenshot des Problems