



## Semestertermine und Fristen FB EIT

Was?	Wann?
Vorlesungszeitraum am Fachbereich EIT	<b>07.10.2025 – 31.01.2026</b>
Belegung aller Lehrveranstaltungen des FB MK Lehrveranstaltung über das Vorlesungsverzeichnis in <a href="http://my.h-da.de">my.h-da.de</a>	<b>22.09.2025 – 05.10.2025</b>
Belegung der Lehrveranstaltung „Vernetztes Denken im Unternehmen“ über das Vorlesungsverzeichnis in <a href="http://my.h-da.de">my.h-da.de</a>	<b>22.09.2025 – 05.10.2025</b>
Prüfungsanmeldung für alle Master Labore, Projekte, Seminare und Präsentationen	<b>22.09.2025 – 05.10.2025</b>
Prüfungsanmeldung für Hausarbeiten	<b>22.09.2025 – 24.10.2025</b>
Prüfungsanmeldung für alle anderen Modulleistungen	<b>22.09.2025 – 09.12.2025</b>
Ende der Rücktrittsfrist für Labore, Übungen, Seminare, Projekte und Hausarbeiten (Präsentationen/ Dokumentationen)	<b>31.10.2025</b>
Prüfungsanmeldung für Labore und Übungen von Auflagenfächern Elektrotechnik aus dem Bachelor (Voraussetzung für einen Laborplatz!)	<b>22.09.2025 – 29.09.2025</b>
Platzvergabe und Gruppeneinteilung Labore, Übungen und Seminare vom FB EIT (Auflagenfächer aus dem BA) – Prio 1	<b>02.10.2025 – 03.10.2025</b> <b>08:00 Uhr – 08:00 Uhr</b>
Platzvergabe und Gruppeneinteilung Labore, Übungen und Seminare vom FB EIT (Auflagenfächer aus dem BA) – Prio 2	<b>02.10.2025 – 03.10.2025</b> <b>12:00 Uhr – 08:00 Uhr</b>
Prüfungszeitraum	<b>02.02.2026 – 20.02.2026</b>

## Wichtige Links

- [Downloadbereich des FB EIT](#): Prüfungsordnungen, Modulhandbücher, Formulare
- [News bzw. Studienbetrieb](#): Ankündigungen, Veranstaltungen, kurzfristige Änderungen
- [Studierendenportal my.h-da.de](http://my.h-da.de): Ihr Tool für Ihr Studium
- [Stundenplan](#): Übersichtspläne
- [Prüfungsplan](#): Terminlisten der Prüfungen
- [Prüfungsbüro](#): Fragen zu Prüfungen, CPs usw. und Einreichung aller Formulare
- [Moodle](#): Lernplattform

## Wichtige Kontaktadressen

- Fachbereichsbüro: [sekretariat.fbe@h-da.de](mailto:sekretariat.fbe@h-da.de) (Tel.: +49 6151 533 5610)
- Prüfungsbüro: <http://frag-eit.de/> (Tel.: +49 6151 533 5617)
- Prüfungsausschussvorsitzender: Prof. Jens Hoffmann [jens.hoffmann@h-da.de](mailto:jens.hoffmann@h-da.de)
- Studiengangsleitung: Prof. Jens Hoffmann [jens.hoffmann@h-da.de](mailto:jens.hoffmann@h-da.de)



## Prüfungsanmeldung für Prüfungsvorleistungen (Labore und Übungen) der Auflagenfächer aus dem Bachelor

1. Sie melden sich innerhalb der Frist über den Button „Prüfungsanmeldung“ in [my.h-da.de](https://my.h-da.de) an.
2. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf. Die Teilnahme an Prüfungsvorleistungen ist nur mit gültiger Anmeldung möglich.
3. Mit der getätigten Anmeldung sind Sie berechtigt, einen Platz im Labor oder der Übung zu wählen.
4. Ist eine Anmeldung über [my.h-da.de](https://my.h-da.de) nicht möglich, wenden Sie sich innerhalb der Frist an den Prüfungsausschuss: [Anfrageformular](#)

## Platzvergabe und Gruppeneinteilung bei Laboren und Übungen der Auflagenfächer aus dem Bachelor

1. Sie werden nach erfolgreicher Prüfungsanmeldung und Erfüllung der Voraussetzungen für die Platzvergabe zugelassen.
2. Sie werden in einen entsprechenden Moodle-Kurs eingetragen und laut Vergaberichtlinien in zwei Gruppen eingeteilt.
  - a. Prio 1: Studierende im Regelsemester und Studierende im höheren Semester, die die Lehrveranstaltung zum ersten Mal besuchen.
  - b. Prio 2: Studierende außerhalb vom Regelsemester, Wiederholer und Studierende, die dieses Fach als WP wählen.
3. Am Tag der Platzvergabe können Studierende der Gruppe Prio 1 sich ab 08:00 Uhr in eine gewünschte Termingruppe eintragen, Studierende der Gruppe Prio 2 ab 12:00 Uhr.
4. Die geplanten Termine können Sie über das Vorlesungsverzeichnis und den Stundenplan einsehen. Es werden abhängig von den Anmeldezahlen nur die benötigten Gruppen angeboten.
5. Über den Moodle-Kurs wird Ihnen mitgeteilt, ob Sie Ihre Wunschgruppe erhalten.
6. Studierende ohne Wunschgruppe werden auf freie Plätze verteilt.
7. Infos zur Einteilung von Laboren aus dem Maschinenbau erhalten Sie direkt von den Dozenten per E-Mail oder in der Vorlesung.
8. **ACHTUNG: Die endgültige Einteilung erfolgt in diesem Semester erst am 06.10.2025**

## Belegungen über das Vorlesungsverzeichnis

1. In der Regel müssen Sie alle Veranstaltungen aus dem Bereich Maschinenbau über das Vorlesungsverzeichnis in [my.h-da.de](https://my.h-da.de) belegen, Fächer aus dem Bereich Elektrotechnik und Wirtschaft nicht.
2. In einigen wenigen Wahlpflichtfächern von Wirtschaft oder Elektrotechnik sind die Plätze begrenzt, so dass hier eine Belegung über das Vorlesungsverzeichnis in [my.h-da.de](https://my.h-da.de) zur Teilnahme notwendig ist. Im Vorlesungsverzeichnis finden Sie bei diesen Fächern den Hinweis „Belegpflicht“ sowie als Aktion „Platzvergabe“.



---

## Vertiefungswahl

1. Um sich für die Prüfungen der technischen Fächer anzumelden, müssen Sie zunächst Ihre Vertiefung hier über eine Prüfungsanmeldung eintragen.
2. Im Prüfungsbaum in [my.h-da.de](https://my.h-da.de) finden Sie dies unter: Hauptstudium → 91 (ET) oder 92 (MB). Sie wählen hier die Vertiefung aus, für welche Sie zugelassen wurden und tragen diese über den Button „Prüfung anmelden“ ein.

---

## Prüfungsanmeldung für alle anderen Modulleistungen / Pflichtanmeldung

1. Sie melden sich innerhalb der genannten Prüfungsanmeldefrist für alle weiteren, noch nicht angemeldeten Prüfungsleistungen über [my.h-da.de](https://my.h-da.de) über den Button „Prüfungsanmeldung“ an.
2. Sie werden automatisch für Wiederholungsprüfungen der Pflichtmodule im Zweit- und Drittversuch angemeldet (Pflichtanmeldung). Bitte überprüfen Sie Ihre Anmeldungen (Button „Info über angemeldete Prüfungen“).
3. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Anmeldebestätigung als Nachweis auf.
4. Die Teilnahme an einer Prüfung ist nur mit gültiger Anmeldung möglich.
5. Anträge auf Nachteilsausgleich müssen spätestens bis zum Ende der Anmeldefrist beim Prüfungsausschuss über das [Anfrageformular](#) eingehen.

---

## Rücktritt von Prüfungs(vor)leistungen

1. Sie können innerhalb der Rücktrittsfrist von Prüfungs(vor)leistungen über [my.h-da.de](https://my.h-da.de) zurücktreten.
2. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Fristen nach § 14 (4) der [ABPO](#) (Allgemeine Bestimmungen für Prüfungsordnungen) je nach Art der Prüfung.
3. Ein Rücktritt von Pflichtanmeldungen (Zweit- bzw. Drittversuche) ist nicht möglich.
4. Bitte bewahren Sie die E-Mail mit der Abmeldebestätigung als Nachweis auf.

---

## Studierende höheren Semesters (alte PO)

1. Alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen finden nach der Prüfungsordnung 2020 statt.
2. Um sich für Prüfungen der neuen PO anzumelden, wenden Sie sich innerhalb der Anmeldefrist an die Prüfungssachbearbeitung: [Anfrageformular](#).
3. Ein Rücktritt über [my.h-da.de](https://my.h-da.de) ist nicht möglich. Dies müssen Sie ebenfalls über das [Anfrageformular](#) machen.



## Hochschulwechselnde / Studiengangwechselnde

Wechselnde von anderen Hochschulen bzw. Studiengangwechsler können unter Umständen sich nicht online zur Prüfungen und Prüfungsvorleistungen anmelden, wenn sie noch kein QIS-Systempasswort erhalten haben oder anzuerkennende Leistungen noch nicht im System eingetragen wurden. Ist dies der Fall, gehen Sie wie folgt vor:

- Um sich für Labore anzumelden wenden Sie sich innerhalb der Frist mit allen Teilnahmewünschen gesammelt in einer Anfrage an das Prüfungsbüro über das [Anfrageformular](#) (als Topic wählen Sie „Laboranmeldung“).
- Um sich für Modulprüfungen anzumelden wenden Sie sich innerhalb der Frist mit allen Teilnahmewünschen gesammelt in einer Anfrage an das Prüfungsbüro über das [Anfrageformular](#) (als Topic wählen Sie „Prüfungsanmeldung“).

**ACHTUNG:** Wenn über Ihren Anerkennungsantrag noch nicht entschieden wurde, melden Sie sich bitte vorsorglich ebenfalls zu Laboren und Übungen an – eine Nachmeldung nach der Frist ist nicht möglich!

## Hilfe bei technischen Problemen bei der Prüfungsanmeldung

1. Bei technischen Problemen bei der Prüfungsan- oder -abmeldung melden Sie sich bitte innerhalb der An-/Abmeldefrist ausschließlich über das [Anfrageformular](#):  
<http://frag-eit.de/>
2. Anfragen per E-Mail können nicht bearbeitet werden.
3. Verzichten Sie bitte auf wiederholte Nachfragen. Alle Anfragen, die innerhalb der Frist eintreffen, werden bearbeitet und berücksichtigt.
4. Folgende Infos ergänzen Sie bitte im Freitext bzw. im Anhang des Formulars:
  - a. Name der Prüfung
  - b. Prüfungsnummer
  - c. Screenshot des Problems